

Informativo de Novidades Thomson Reuters®

Sistema de Tarefas e Resenhas (e-mails)

Julho - 2019



Tabela de Conteúdo

NOVIDADES 3

SISTEMA DE TAREFAS..... 3

ABA TRIAGEM – ALTERAÇÃO DA ORDEM DE
APRESENTAÇÃO DA LISTA DE DOCUMENTOS 3

**RESENHAS CHECKPOINT – DIÁRIA, SEMANAL,
CHECKPOINT EXTRA, E CHECKPOINT AGENDA 4**

Novidades

Foram implementadas melhorias na aba Triagem do Sistema de Tarefas e nos e-mails de conteúdo do Checkpoint (Resenhas Diária e Semanal, E-mail de Agenda, Checkpoint Extra).

Sistema de Tarefas

Aba Triagem – Alteração da ordem de apresentação da lista de documentos

Na aba triagem a ordem de apresentação padrão da lista dos documentos passou a ser a data de disponibilização no Sistema de Tarefas e não mais a data de publicação do documento no Diário Oficial.

Para refletir melhor essa alteração, foi alterada a ordem dos campos de pesquisa dentro do quadro de busca, bem como a seleção padrão dos campos.

Assim, quando o usuário ingressa no Sistema de Tarefas, como padrão abre a aba “Triagem” e nas opções de busca, apresenta:

1. no campo “Data Public.Site: de”, a data atual menos 1 dia.
2. o campo “Data Public. D.O de” sem preenchimento.
3. a seleção padrão, no campo “Ordenar por”, da “Data da publicação no site”

Imagem

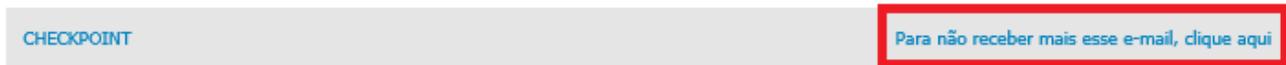
A imagem mostra a interface de pesquisa 'Triagem de Legislações'. No topo, há um campo de busca com o texto 'Pesquisar por:' e um botão 'Utilizar palavras chave'. Abaixo, há dois campos de data: 'Data Public. Site: de' com o valor '18/03/2019' e 'Data Public. D.O: de'. O campo 'Data Public. Site: de' está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma opção 'Apresentar apenas atos sem tarefa' com um checkbox selecionado. Em seguida, há opções de 'Áreas' com radio buttons para 'Todas', 'Federal' e 'Trab./Prev.'. Abaixo, há campos para 'Estado:' e 'Município:'. No final, há uma opção 'Ordenar por' com radio buttons para 'Data de publicação no site' (selecionado) e 'Data de publicação no D.O.'. Um botão 'Pesquisar' está na base da interface.

Caso o usuário queira consultar por data de publicação no Diário Oficial, basta selecionar os campos de pesquisa correspondentes e incluir o intervalo de datas que deseja pesquisar.

Resenhas Checkpoint – Diária, Semanal, Checkpoint Extra, e Checkpoint Agenda

Foi incluído, no rodapé dos e-mails de conteúdo encaminhados aos usuários, link para descadastramento do envio.

Imagem



Clicando no item destacado da imagem, no rodapé dos e-mails, será aberta a tela de confirmação do descadastramento, na qual constará o tipo de e-mail a qual se refere o descadastramento e com o botão "Cancelar".

Imagem:



Para se descadastrar, e cancelar o recebimento do e-mail, basta clicar no botão cancelar e será apresentada mensagem confirmando o cancelamento.

Imagem



CANCELAMENTO DE RECEBIMENTO DE EMAIL

O envio do e-mail foi cancelado com sucesso!

Feito o descadastramento, o usuário poderá voltar a se cadastrar para o recebimento do respectivo e-mail no menu Preferências/1.Informações do usuário.

Imagem



Na tela “Configuração de e-mail” será apresentada mensagem indicando data e hora do cancelamento e disponibilizado link para o recadastramento.

Imagem

THOMSON REUTERS
CHECKPOINT

Configuração de email

Central de E-mail, agora você já pode configurar os e-mail emitidos pelo Checkpoint, e até mesmo personalizá-los de acordo com as suas necessidades.
E-mail: teste@thomsonreuters.com

Opção	Descrição	Configurar
<input checked="" type="checkbox"/>	Resenhas Diárias Personalizadas - Além de informar as publicações no Checkpoint (atos legais, comentários, lembretes, etc.) contendo as mudanças ocorridas na legislação, apresenta Informativos produzidos pelo Checkpoint para otimizar a sua compreensão e economizar o seu tempo. <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red; font-size: small;">Você optou pelo cancelamento do envio desse e-mail em 10/05/2019 11:25:33. Clique aqui para alterar o cancelamento.</div>	Personalizar E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mails da Checkpoint Agenda (Diário) personalizados de acordo com as obrigações fiscais a que você está sujeito.	Personalizar E-Mail (Checkpoint Agenda)
<input checked="" type="checkbox"/>	Resenhas Semanais - Todas as mudanças ocorridas na legislação, classificadas por assunto.	Personalizar E-Mail

[Aplicar](#)

Para reativar o e-mail, basta clicar em “Clique aqui” e será apresentada a tela para a reativação do recebimento.

Imagem



REATIVAR RECEBIMENTO DE EMAIL

Deseja realmente reativar o recebimento do e-mail abaixo?

E-mail: Resenhas Diárias Personalizadas

Produto: Checkpoint

✓ Reativar

Clicando no botão “Reativar”, será apresentada a mensagem de reativação realizada com sucesso.

Feita a reativação, o usuário será incluído automaticamente no próximo envio do e-mail

Imagem



REATIVAR RECEBIMENTO DE EMAIL

O envio do e-mail foi reativado com sucesso!