

Manual One Pass

Thomson Reuters®

Agosto – 2017

Tabela de Conteúdo

ONEPASS	3
O QUE É UMA CONTA ONEPASS?	3
COMO CRIAR UMA CONTA ONEPASS PARA O CHECKPOINT?.....	4
CRIANDO UMA CONTA DE ACESSO POR IP	7
PRIMEIROS PASSOS.....	7
CRIANDO SEU ACESSO PERSONALIZADO	8
UTILIZANDO SEU ACESSO PERSONALIZADO	13
AUTENTICAÇÃO DE DOIS PASSOS*	15
COMO CADASTRAR	15
APLICAÇÃO DO AUTENTICADOR.....	18
MENSAGEM DE TEXTO.....	19
TELEFONE.....	20
E-MAIL	21
DÚVIDAS GERAIS	22
POSSO UTILIZAR A MESMA CONTA PARA ACESSAR DIFERENTES PRODUTOS?	22
ESQUECI MEU NOME DE USUÁRIO E/OU SENHA	22
COMO ALTERAR MEUS DADOS CADASTRADOS.....	23
ALTERAR NOME DE USUÁRIO	23
ALTERAR A PERGUNTA E RESPOSTA DE SEGURANÇA	25
COMO CONFIRMO QUE A CONTA FOI CRIADA CORRETAMENTE?	26
CONTATO SUPORTE.....	26



ONEPASS

O registro da conta ONEPASS permite acesso a diversas aplicações utilizando apenas um usuário e senha, para mais segurança e controle.

Mais segurança

O nome do usuário e senha agora possuem requisitos de caracteres mais seguros. Isso porque você cria seu próprio nome de usuário e senha, tornando-a mais fácil de lembrar.

Mais controle

Ao invés de ter uma senha atribuída pela THOMSON REUTERS, você mesmo escolhe o usuário e senha. Caso esqueça, poderá recuperá-la.

Perfil único para múltiplas aplicações

Você pode usar o mesmo nome de usuário e senha para todos os produtos.

O que é uma conta ONEPASS?

Uma conta ONEPASS exige que o perfil seja criado pelo próprio usuário, que irá proporcionar mais segurança e pode ser usado em todos nossos produtos e aplicações.

O acesso personalizado é feito por meio de “https”, uma página web que codifica a sessão com certificado digital SSL, de forma que o usuário tem garantia de que a informação encaminhada não poderá ser interceptada e utilizada por terceiros.

Como criar uma conta ONEPASS para o Checkpoint?

Para criar seu perfil acesse checkpoint.thomsonreuters.com.br, clique em **Criar um perfil OnePass**, como demonstrado na imagem abaixo:

CHECKPOINT

OnePass Entrar

Nome de Usuário

[Esqueceu-se do nome de utilizador?](#)

Senha

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

Salvar meu Nome de Usuário (login)
 Salvar meu Nome de Usuário (login) e Senha.

Entrar

Criar um perfil OnePass ←

[Atualizar os dados de uma conta OnePass](#)
[Adicionar uma chave de registro](#)
[Saiba mais sobre OnePass](#)

PADRÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

CANAIS DE ATENDIMENTO

CONSULTORIA:
(11) 2159-0500, opção 5 e,
em seguida, opção 1

VENDAS:
(11) 2159-0500, opção 5 e,
em seguida, opção 3
vendas.fiscosoft@
thomsonreuters.com

CURSOS E SEMINÁRIOS:
(11) 2159-0500, opção 5 e,
em seguida, opção 3
cursos.fiscosoft@
thomsonreuters.com

SUPORTE AO PRODUTO:
(11) 2159-0500, opção 5 e,
em seguida, opção 4
suporte.cliente@
thomsonreuters.com

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

CONSULTORIA
E SUPORTE AO
PRODUTO:
De segunda a
sexta-feira,
8h30 às 17h30
exceto feriados

VENDAS E CURSOS:
De segunda a
sexta-feira,
9h às 18h
exceto feriados

THOMSON REUTERS
CHECKPOINT | FISCOSOFT

EXPERIMENTE O NOVO!
Conheça a nova plataforma de cursos online,
a **Biblioteca e-Learning CHECKPOINT!**

the answer company™
THOMSON REUTERS™

THOMSON REUTERS
CHECKPOINT | FISCOSOFT

[INSTRUÇÕES ONEPASS](#) | [FAQ](#) | [POLÍTICA DE PRIVACIDADE](#) | [ATUALIZAÇÕES CP](#) | [ARTIGOS](#)

Tela de login do Checkpoint

Siga os seguintes passos:

1. Insira a **chave de registro (registration key)** enviada no e-mail cadastrado durante a aquisição da licença do Checkpoint.
 - a. Abra seu e-mail. Verifique se um e-mail com a seguinte descrição chegou em sua caixa de entrada:

no-reply.brazil@thomsonreuters.co Dados de Acesso – Thomson Reuters Checkpoint

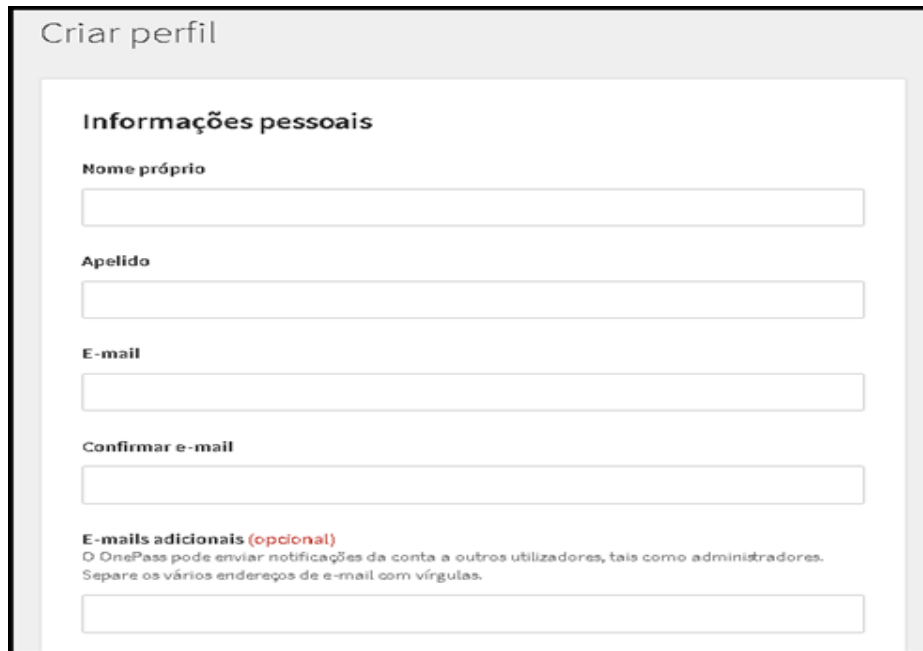
- b. Verifique o campo **Chave de Registro**. Copie a chave recebida no seu e-mail e cole no campo chave de registro

Seguem informações para cadastrar sua conta **OnePass**:

Nome:	User Teste
Chave de registro:	877722:ABCDE
Válido a partir de:	07/28/2017

Imagem ilustrativa

2. Insira a **etiqueta personalizada**. Etiqueta é a identificação do produto que você cadastrou dentro do OnePass. Você poderá colocar o nome de sua preferência para identificar este produto, por exemplo: Checkpoint – (seu nome ou nome de sua empresa).
3. Insira o **e-mail** que você irá utilizar de identificação da sua conta.
4. Clique em **continuar**.



Criar perfil

Informações pessoais

Nome próprio

Apelido

E-mail

Confirmar e-mail

E-mails adicionais (opcional)
O OnePass pode enviar notificações da conta a outros utilizadores, tais como administradores. Separe os vários endereços de e-mail com vírgulas.

Nome próprio: Seu nome de cadastro em nosso sistema.

Apelido: Esta será sua identificação dentro de nosso sistema. Você poderá colocar seu nome completo por exemplo.

E-mail: E-mail associado ao cadastro da conta.

Confirmar e-mail: Deverá ser o mesmo e-mail cadastrado na conta.

E-mails adicionais: Caso desejar inserir, estes e-mails receberão notificações referentes a configuração da sua conta como troca de senha, acesso expirado ou bloqueado. **Este campo é opcional.**

5. Clique em **continuar**.

Criar perfil

Segurança

Nome de Usuário
O seu nome de utilizador é sensível à utilização de maiúsculas.

Entre 8 e 70 caracteres

Senha

Entre 8 e 16 caracteres
3 de 5 tipos de caracteres
Letra maiúscula
Letra minúscula
Algarismo
Carâter especial (@# \$)
Outro caráter (!,%,€)

Mostrar texto

Confirmar palavra-passe

Mostrar texto

Nome de Usuário: Este nome será utilizado para realizar o login personalizado a nossa plataforma.

Senha: Senha de acesso a plataforma Checkpoint.

Confirmar palavra-passe (senha): Deverá ser a mesma senha preenchida no campo senha.

Pergunta de segurança

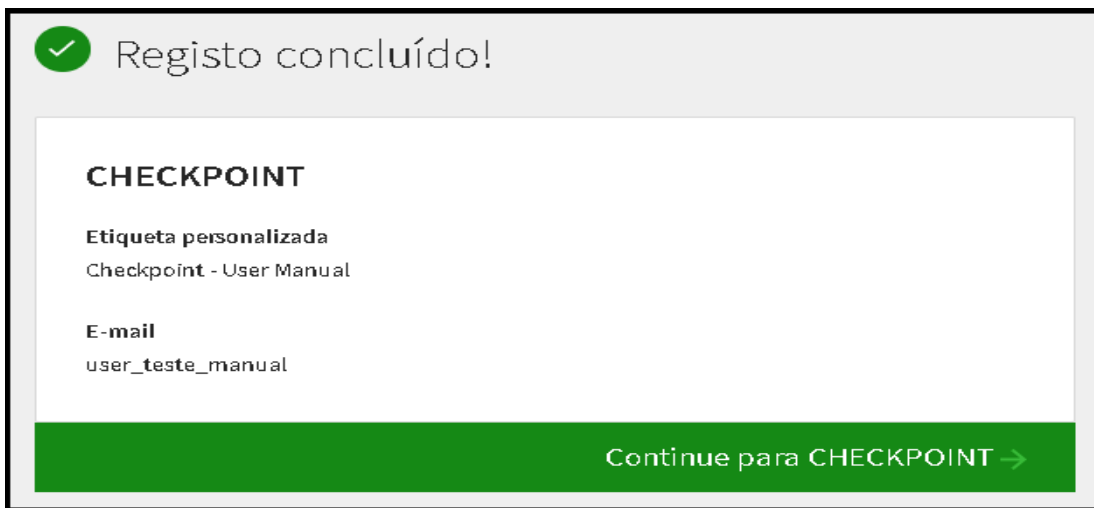
Selecionar uma pergunta de segurança

Resposta

Pergunta de segurança: Você deverá selecionar uma das perguntas de segurança pré-definidas, para utilizar em caso de necessidade de recuperar o acesso ou verificação de login.

Resposta: Este campo deverá responder a pergunta de segurança. É necessário que seja de fácil associação, pois sem a resposta de segurança não será possível recuperar a conta em caso de esquecimento de senha.

6. Clique em **criar**.

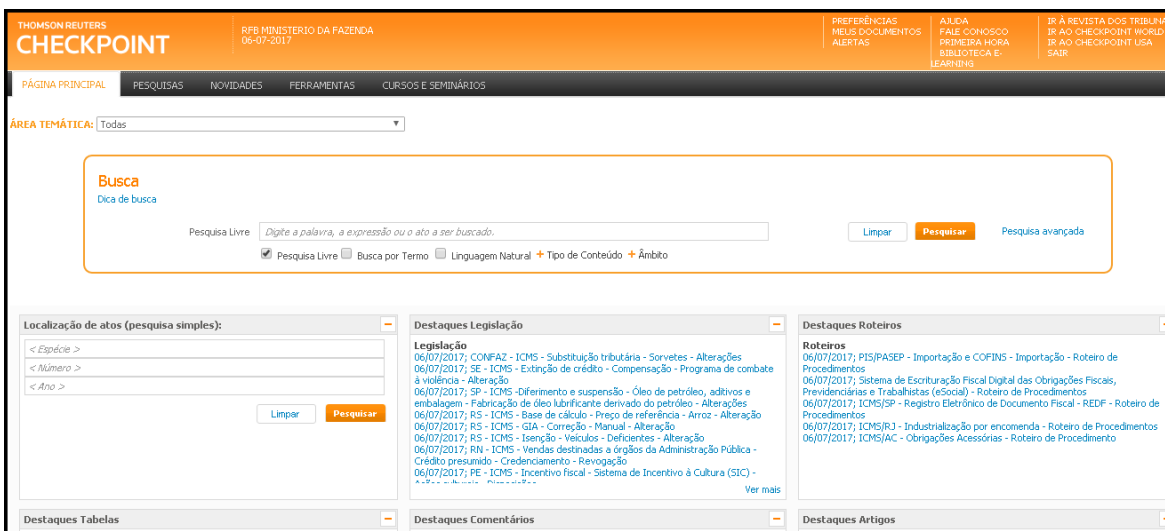


Um e-mail de confirmação de criação da conta será enviado para o e-mail cadastrado e você já poderá utilizar nosso sistema através do site **checkpoint.thomsonreuters.com.br** com seu login cadastrado.

CRIANDO UMA CONTA DE ACESSO POR IP

Primeiros Passos

Após o recebimento do link de acesso padrão ao Checkpoint por IP, ao clicar você irá visualizar a tela inicial com o usuário comum a todos os utilizadores de sua empresa, como demonstrado na imagem abaixo:

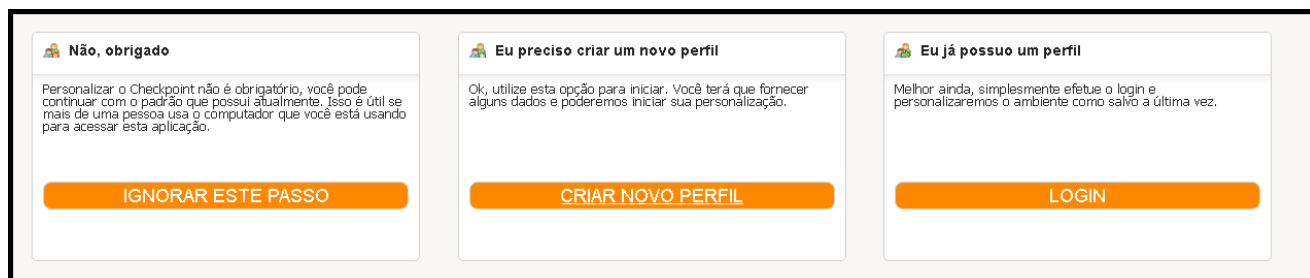


Criando seu acesso personalizado

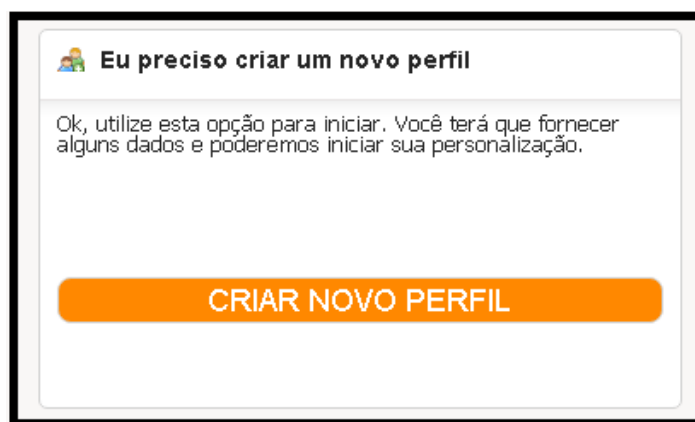
Para ter acesso a todas as funcionalidades no Checkpoint, você deverá criar um acesso personalizado dentro de nosso sistema. Para isso você deverá acessar alguma funcionalidade que exija a identificação de usuário. O acesso mais rápido que exige esta identificação fica localizado no canto superior direito, nos links **Preferências**, **Meus Documentos** e **Alertas**:



Após clicar em um destes links serão exibidas 3 opções de escolha:



Você deverá acessar a opção **Criar Novo Perfil** para prosseguir com a criação do acesso:



Na tela seguinte, você deverá preencher seu **nome**, **sobrenome** e **e-mail** no formulário de cadastro. Em seguida clicar no botão **Criar**:

Preferências e personalização - Criar um novo perfil

Se você quer definir as preferências para personalizar a sua experiência no Checkpoint, você precisa criar um perfil com o seu endereço de e-mail e uma senha para que possamos lembrar de você na próxima visita.

Nome:

Sobrenome:

E-mail:

Criar

Uma mensagem de confirmação será exibida confirmando a criação do acesso:

Preferências

Se você quer definir as preferências para personalizar a sua experiência no Checkpoint, você precisa criar um perfil com o seu endereço de e-mail e uma senha para que possamos lembrar de você na próxima visita.

Personalização - Eu preciso criar um novo perfil

Obrigado por criar seu perfil. Um e-mail será enviado com instruções para confirmar sua conta. Depois de validar sua conta, você estará apto a personalizar seu Checkpoint.

[Voltar para Personalização](#)

Após este passo você deverá checar seu e-mail cadastrado para acessar o link de configuração do acesso. O e-mail chegará com o seguinte título:

☐ noreply@thomsonreuters.com [Seu registro de conta](#)

Este e-mail foi enviado em resposta ao seu pedido para criar um perfil personalizado.

Por favor click [aqui](#) para completar o registro do seu perfil pessoal.
Se o link acima não funcionar, copie e cole o seguinte URL no navegador:

Ao acessar o link disponibilizado no e-mail enviado você será redirecionado para a tela de configuração do acesso em nosso sistema. A seguinte tela deverá ser exibida:

Registrar um produto

Adicione uma nova chave de registro do produto ao seu perfil OnePass.

Produto
CHECKPOINT

Registration key
🔑 teste.acessoip

Etiqueta personalizada
Atribua esta chave de registro a uma etiqueta para diferenciá-la das restantes.

E-mail

[Continuar](#)

Neste formulário de registro de produto você deverá preencher os seguintes campos:

Etiqueta personalizada: Será o nome do produto que você esta registrando e tem a função de identificar seu acesso caso você utilize outros sistemas da Thomson Reuters. Você poderá colocar o nome de sua preferência para identificar este produto, por exemplo: Checkpoint – (seu nome ou nome de sua empresa).

E-mail: Virá previamente preenchido com o e-mail para o qual você solicitou o envio da configuração de acesso, porém você poderá cadastrar qualquer outro e-mail que desejar. **Este e-mail será seu e-mail de login** e acesso ao Checkpoint acesso por ip.

Por fim, deverá clicar em **Continuar**. Em seguida o formulário de **criação de perfil** será exibido:

Criar perfil

Informações pessoais

Nome próprio

Apelido

E-mail

Confirmar e-mail

E-mails adicionais (opcional)
O OnePass pode enviar notificações da conta a outros utilizadores, tais como administradores.
Separe os vários endereços de e-mail com vírgulas.

Nome próprio: Seu nome de cadastro em nosso sistema.

Apelido: Esta será sua identificação dentro de nosso sistema. Você poderá colocar seu nome completo por exemplo.

E-mail: E-mail associado ao cadastro da conta.

Confirmar e-mail: Deverá ser o mesmo e-mail do cadastro da conta.

E-mails adicionais: Caso desejar inserir, estes e-mails receberão notificações referentes a configuração da sua conta, como troca de senha, acesso expirado, bloqueado. **Este campo é opcional.**

Após preenchimento do formulário você deverá clicar em **Continuar**. Você prosseguirá para as informações de acesso e recuperação de login:

Criar perfil

Segurança

Nome de Usuário
O seu nome de utilizador é sensível à utilização de maiúsculas.

Entre 8 e 70 caracteres

Senha

Entre 8 e 16 caracteres
3 de 5 tipos de caracteres

Letra maiúscula
Letra minúscula
Algarismo

Carácter especial (@ # \$)
Outro carácter (\$, /, €, €)

Confirmar palavra-passe

Nome de Usuário: Este nome será utilizado para realizar o login personalizado a nossa plataforma.

Senha: Senha de acesso a plataforma Checkpoint.

Confirmar palavra-passe (senha): Deverá ser a mesma senha preenchida no campo senha.

Pergunta de segurança

Selecionar uma pergunta de segurança

Resposta

A screenshot of a web form titled "Pergunta de segurança". It features a dropdown menu with the placeholder text "Selecionar uma pergunta de segurança" and a downward arrow icon. Below the dropdown is a text input field labeled "Resposta".

Pergunta de segurança: Você deverá selecionar uma das perguntas de segurança pré-definidas, para utilizar em caso de necessidade de recuperação do acesso ou verificação de login.

Resposta: Este campo deverá responder a pergunta de segurança. É necessário que seja de fácil associação, pois sem a resposta de segurança não será possível recuperar a conta em caso de esquecimento de senha.

Em seguida você deverá clicar em **Criar**.

✓ Registo concluído!

CHECKPOINT

Etiqueta personalizada
Checkpoint

E-mail
teste.acessoip

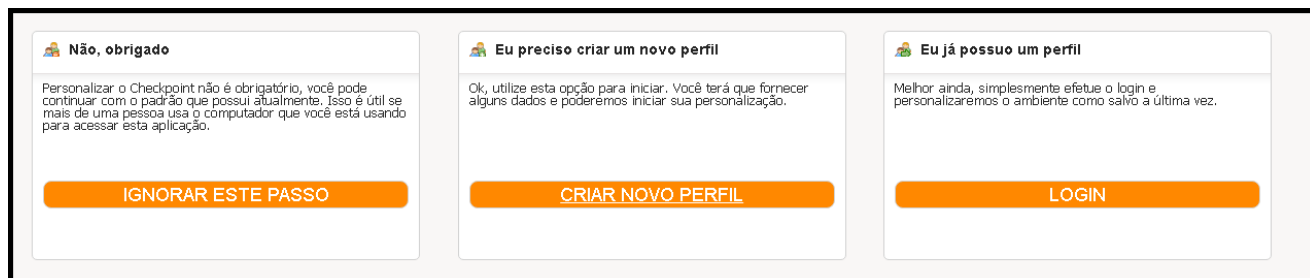
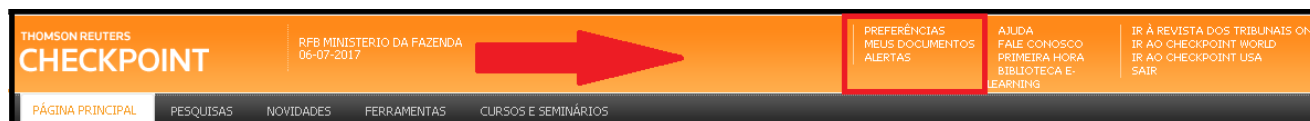
Continue para CHECKPOINT →

A screenshot of a notification box with a green checkmark icon and the text "Registo concluído!". Below this is a white card with the heading "CHECKPOINT". The card lists "Etiqueta personalizada" as "Checkpoint" and "E-mail" as "teste.acessoip". At the bottom of the card is a green button with the text "Continue para CHECKPOINT" and a right-pointing arrow.

A mensagem de notificação de registro concluído será exibida. Você deverá clicar em **Continue para o Checkpoint** para realizar o acesso utilizando o login e senha registrados nos passos anteriores.

Utilizando Seu Acesso Personalizado

Após a criação do acesso, **você deverá prosseguir a tela de login do Checkpoint: checkpoint.thomsonreuters.com.br/**. Na tela inicial, deverá acessar com seu usuário e senha criados no passo anterior. Você também poderá acessar o Checkpoint como acessava anteriormente e acessar no canto superior os links **Meus Documentos**, **Preferências** ou **Alertas**:



E escolher a opção abaixo:



CHECKPOINT

OnePass Entrar

Nome de Usuário

[Esqueceu-se do nome de utilizador?](#)

Senha

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

Salvar meu Nome de Usuário (login)

Salvar meu Nome de Usuário (login) e Senha.

Entrar

[Criar um perfil OnePass](#)

[Atualizar os dados de uma conta OnePass](#)

[Adicionar uma chave de registo](#)

[Saiba mais sobre OnePass](#)

Ao realizar o acesso você deverá verificar se o seu nome de usuário esta sendo exibido no canto superior esquerdo, destacado na imagem abaixo:



Isto é necessário devido que o nome de usuário exibido quando o acesso é genérico (acessado via link personalizado) é o nome de sua empresa. Ao criar a personalização, este acesso deverá exibir apenas o seu nome. Caso seu nome de usuário esteja aparecendo corretamente seu acesso estará pronto! Você agora terá acesso a todas as funcionalidades do Checkpoint.

Autenticação de Dois Passos*

*Este tipo de autenticação não é obrigatório

Após a criação do acesso, o Checkpoint disponibiliza a **autenticação de dois passos**. Esta autenticação tem o intuito de garantir a segurança do seu acesso em novos dispositivos, verificando se é você mesmo que esta tentando realizar o acesso.

Autenticação de dois passos

A autenticação de dois passos mantém o seu perfil seguro ao exigir um código além da palavra-passe habitual. Esta funcionalidade funciona como uma camada de segurança adicional para garantir que nenhum outro utilizador acede ao seu perfil.

[Configurar a autenticação de dois passos](#)

Toda vez que o login for realizado em um novo dispositivo, será solicitado a autenticação adicional além do login e senha.

Como Cadastrar

Após a criação do seu acesso, você deverá acessar a página inicial do Checkpoint <http://checkpoint.thomsonreuters.com.br/>. **Você deverá estar deslogado ou se deslogar do Checkpoint. Para deslogar do Checkpoint acesse no menu superior direito e clique em Sair.** Na tela inicial de login, você irá visualizar no canto inferior esquerdo da tela a opção **Atualizar os dados de uma conta OnePass**, como demonstrado na imagem abaixo:

CHECKPOINT

OnePass Entrar

Nome de Usuário

Esqueceu-se do nome de utilizador?

Senha

Esqueceu-se da palavra-passe?

Salvar meu Nome de Usuário (login)
 Salvar meu Nome de Usuário (login) e Senha.

Entrar

[Criar um perfil OnePass](#)
[Atualizar os dados de uma conta OnePass](#) ←
[Adicionar uma chave de registro](#)
[Saiba mais sobre OnePass](#)

PADRÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

CANAIS DE ATENDIMENTO		HORÁRIO DE ATENDIMENTO	
CONSULTORIA: (11) 2159-0500, opção 5 e, em seguida, opção 1	VENDAS: (11) 2159-0500, opção 5 e, em seguida, opção 3 vendas.fiscosoft@thomsonreuters.com	CONSULTORIA E SUPORTE AO PRODUTO: De segunda a sexta-feira, 8h30 às 17h30 exceto feriados	VENDAS E CURSOS: De segunda a sexta-feira, 9h às 18h exceto feriados
CURSOS E SEMINÁRIOS: (11) 2159-0500, opção 5 e, em seguida, opção 3 cursos.fiscosoft@thomsonreuters.com	SUPORTE AO PRODUTO: (11) 2159-0500, opção 5 e, em seguida, opção 4 suporte.cliente@thomsonreuters.com	THOMSON REUTERS CHECKPOINT FISCOSOFT	

EXPERIMENTE O NOVO!

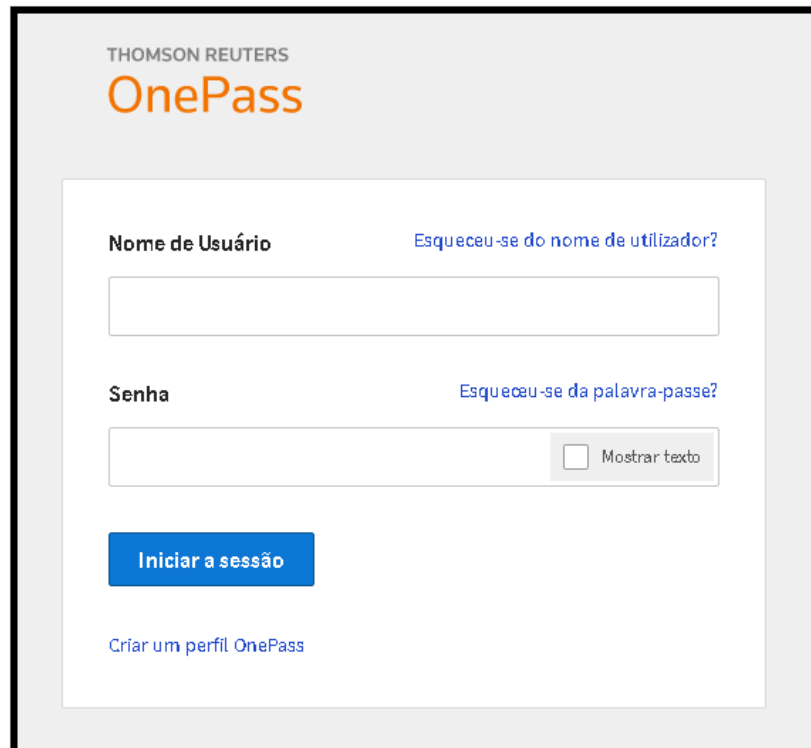
Conheça a nova plataforma de cursos online, a Biblioteca e-Learning CHECKPOINT!

INSTRUÇÕES ONEPASS | FAQ | POLÍTICA DE PRIVACIDADE | ATUALIZAÇÕES CP | ARTIGOSthe enriver company™
THOMSON REUTERS®THOMSON REUTERS
CHECKPOINT | FISCOSOFT

15 – Manual One Pass

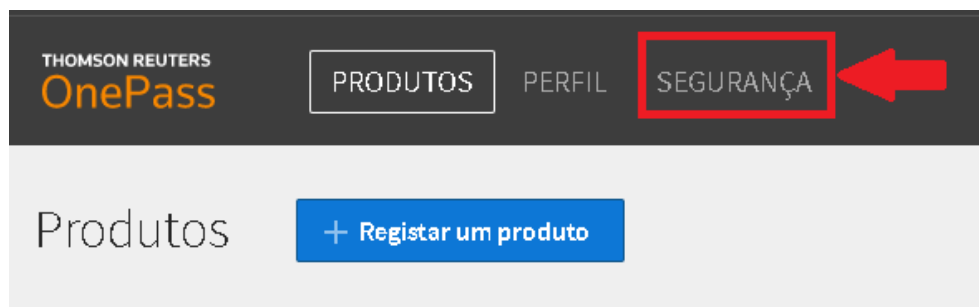
THOMSON REUTERS

Em seguida, deverá preencher seu login cadastrado de acesso ao Checkpoint:

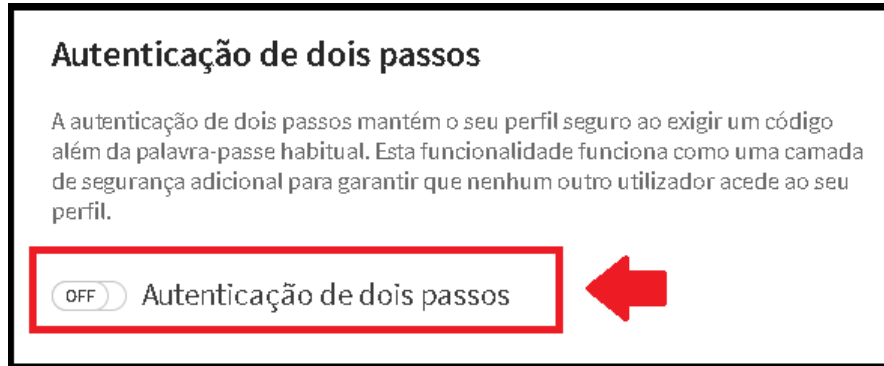


The image shows the Thomson Reuters OnePass login interface. At the top left, it says "THOMSON REUTERS" and "OnePass" in orange. Below this is a white login form with two input fields: "Nome de Usuário" (Username) and "Senha" (Password). The "Nome de Usuário" field has a link "Esqueceu-se do nome de utilizador?". The "Senha" field has a link "Esqueceu-se da palavra-passe?" and a "Mostrar texto" checkbox. Below the fields is a blue button labeled "Iniciar a sessão" and a link "Criar um perfil OnePass".

Após realizar o login, deverá acessar a opção **Segurança** no menu no topo da página:

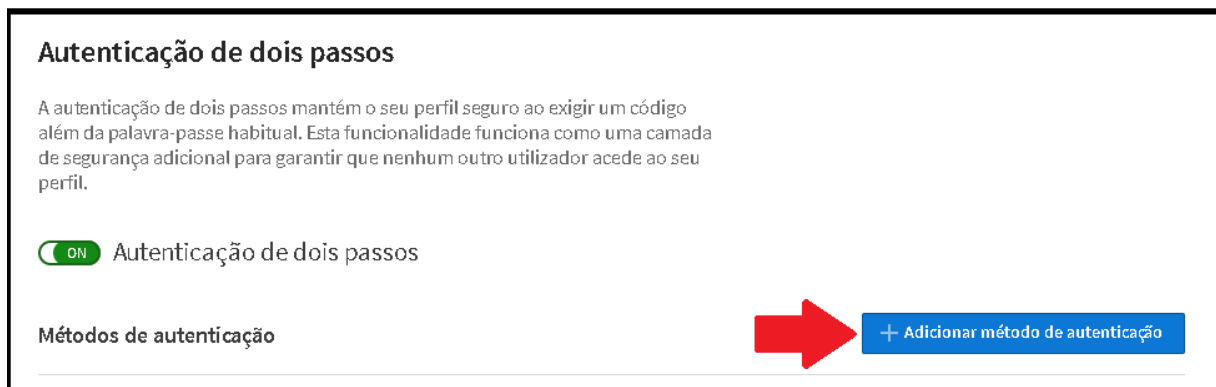


Você deverá ativar a autenticação de dois passos clicando na opção destacada na imagem abaixo:

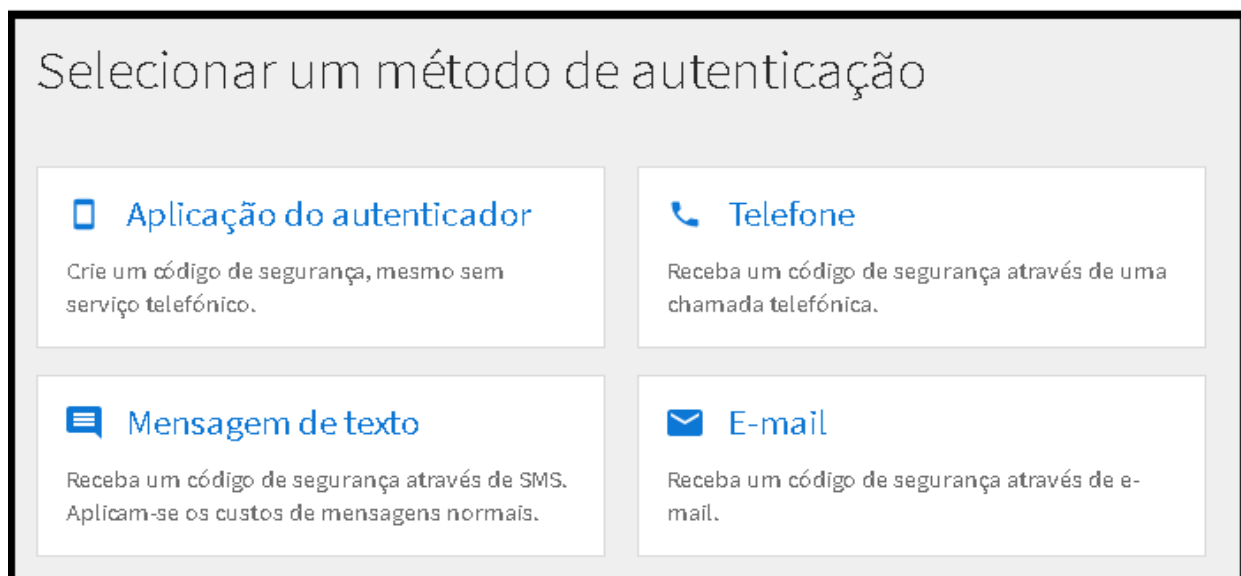


Esta opção poderá ser desativada a qualquer momento, cancelando este tipo de autenticação.

Em seguida, deverá clicar na opção **Adicionar método de autenticação**:



Esta autenticação poderá ser de quatro formas:



Aplicação do Autenticador

Ao acessar esta opção você visualizará uma tela semelhante a esta:



A imagem acima é apenas ilustrativa. Este QR Code acima não tem vínculos com a sua conta.

Este método de autenticação utilizará QR Code (como o quadrado preto acima). Você deverá baixar um aplicativo em seu celular que leia o QR Code localizado na página que você está acessando. Este aplicativo deverá ser um aplicativo OTP (One Time Pass) e terá a função de validar o QR Code, gerando uma chave de acesso sempre que este método de autenticação for solicitado. Sugestão de aplicativo OTP: **Google Authenticator** (para aplicativos **Android**).

Etiqueta Personalizada: Nome que irá identificar este tipo de autenticação.

Funcionamento: Abra o aplicativo escolhido, leia o QR CODE com este aplicativo. Na tela do OnePass preencha a etiqueta personalizada clique em **Enviar**. Em seguida preencha o código exibido no aplicativo na tela seguinte. Pronto! O método estará habilitado.

Mensagem de Texto

Por mensagem de texto, você deverá cadastrar um número de celular que será associado a sua conta. Toda vez que este tipo de autenticação for exigido, o número cadastrado receberá um código que deverá ser inserido durante a tentativa de login. O tempo de recebimento da mensagem de texto pode variar de acordo com seu sinal e sua operadora de celular.

Mensagem de texto

Introduza um número de telefone que receba mensagens de texto e enviaremos um código de autenticação. Poderão aplicar-se custos de mensagens e dados.

Enviar código

Código do país

Brasil (+55) ▼

Número de telefone

Etiqueta personalizada
Atribua uma etiqueta a este método de autenticação para diferenciá-lo dos restantes.

[Voltar](#) [Enviar](#)

Telefone

Utilizando a autenticação por telefone, você deverá cadastrar um número de telefone que irá receber uma chamada toda vez que este tipo de autenticação for exigido durante um login. Esta chamada irá te dizer o código que deverá ser preenchido durante a tentativa do login. O tempo de recebimento da ligação pode variar de acordo com seu sinal e sua operadora de celular.

Telefone

Introduza um número de telefone e receberá uma chamada telefônica automática a indicar um código de autenticação.

Enviar código

Código do país

Número de telefone

Etiqueta personalizada
Atribua uma etiqueta a este método de autenticação para diferenciá-lo dos restantes.

E-mail

Este método de autenticação utilizará o e-mail cadastrado para enviar um código de validação. Durante o login, quando este método for exigido você deverá acessar o e-mail cadastrado, acessar o e-mail recebido com o código enviado e em seguida utilizar este código para realizar o acesso.

Obs: Este e-mail poderá ser diferente ao e-mail cadastrado do login.

E-mail

Introduza um endereço de e-mail e enviaremos um código de autenticação.

Enviar código

E-mail

Etiqueta personalizada
Atribua uma etiqueta a este método de autenticação para diferenciá-lo dos restantes.

[Voltar](#) [Enviar](#)

DÚVIDAS GERAIS

Posso utilizar a mesma conta para acessar diferentes produtos?

Sim, com seu o usuário OnePass, poderá acessar outros produtos que utilizem o OnePass. Você pode configurar sua conta OnePass de qualquer uma das telas iniciais dos produtos contratados. Ao acessar o serviço online e seguindo os procedimentos necessários para criar uma conta OnePass, poderá configurar o acesso criando um novo nome de usuário e senha. Para registrar sua conta OnePass, com acesso a outros produtos, deverá completar os passos digitando a senha que você criou para esta nova conta de OnePass.

Esqueci meu nome de usuário e/ou senha

Acesse os links destacados na tela de login (checkpoint.thomsonreuters.com.br), destacados na imagem abaixo:

A imagem mostra a interface de login 'OnePass Entrar' do Checkpoint. O formulário contém campos para 'Nome de Usuário' e 'Senha'. Abaixo de cada campo, há um link azul para recuperação: 'Esqueceu-se do nome de utilizador?' e 'Esqueceu-se da palavra-passe?'. Duas setas vermelhas apontam para esses links. Abaixo dos campos, há duas opções de salvamento com caixas de seleção desativadas: 'Salvar meu Nome de Usuário (login)' e 'Salvar meu Nome de Usuário (login) e Senha.'. Um botão 'Entrar' está posicionado abaixo das opções. Na base da tela, há links para 'Criar um perfil OnePass', 'Atualizar os dados de uma conta OnePass', 'Adicionar uma chave de registo' e 'Saiba mais sobre OnePass'.

Qualquer que seja a sua opção, você deverá preencher o e-mail da conta cadastrada para receber o nome de usuário ou um link que irá direcionar a página de redefinição de senha. O e-mail só será enviado caso o e-mail tenha sido cadastrado corretamente no sistema e esteja associado a um login de usuário.

Caso você não esteja conseguindo recuperar sua conta em nenhuma das duas opções deverá entrar em contato com nosso **Suporte ao Cliente** por meio do telefone (11) 2159-0500 - opção 5 “Soluções FISCOSOFT”, depois a opção 3.

Observação:

Nossa equipe de suporte e atendimento ao cliente terá acesso a seu login de usuário no OnePass. Através dele nós enviaremos um link para o e-mail cadastrado que possibilitará a redefinição da senha acesso.

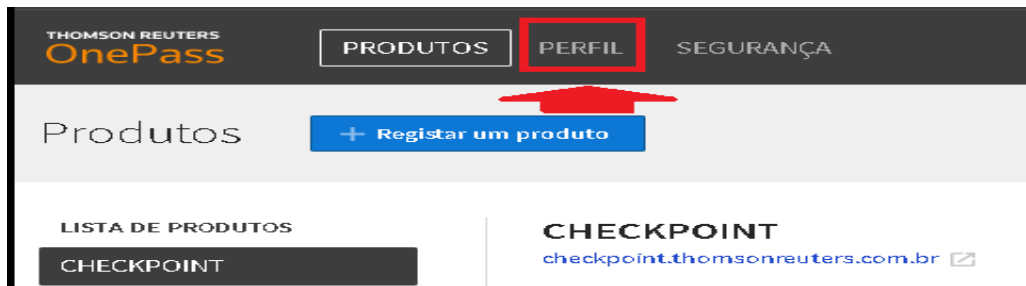
Como alterar meus dados cadastrados

Você poderá alterar em qualquer momento de maneira muito simples:

Acesse o link **Atualizar os dados de uma conta OnePass**, localizado na página de login do Checkpoint. Efetue o login no ONEPASS.

Alterar nome de usuário

Acesse a guia **Perfil**



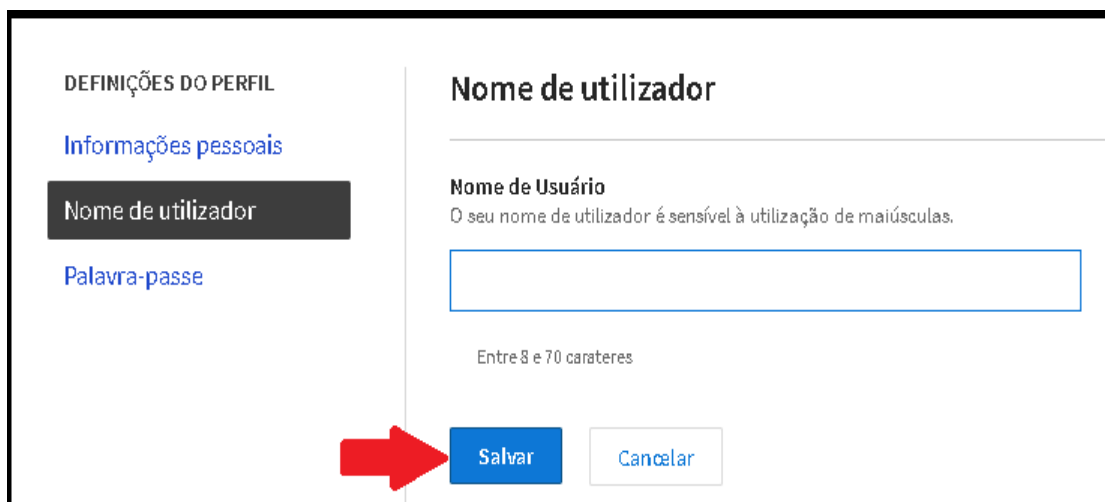
Acesse a opção **Nome de utilizador**



Clique em **modificar**

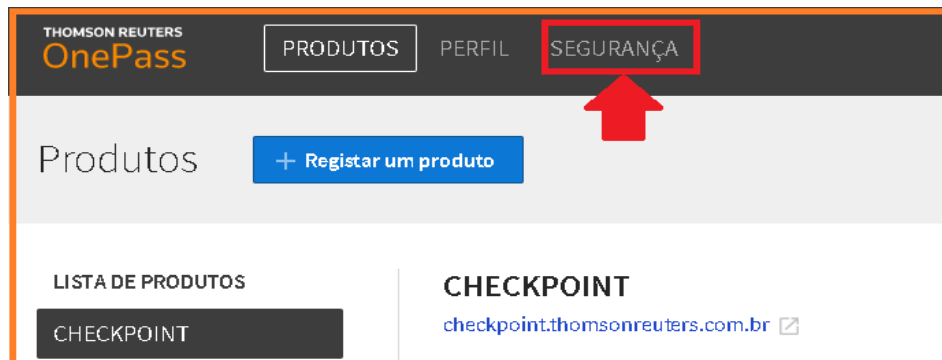


No campo nome de usuário, entre com o nome que deseja colocar e clique em **salvar**.



Alterar a pergunta e resposta de segurança

Acesse a guia **segurança**:



Em seguida, acesse a **pergunta de segurança**, clicando em modificar no canto direito da tela:



Você poderá alterar tanto sua pergunta de segurança quanto sua resposta, como demonstrado na imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Perguntas de segurança' form. It has a sub-header 'Perguntas de segurança' and a description: 'Utilizamos as perguntas de segurança como outro método para mantermos o seu perfil protegido.' Below this is a section for 'Pergunta de segurança' with a dropdown menu containing the question 'Em que cidade você nasceu?'. Below that is a section for 'Resposta' with a note: 'A sua resposta não é sensível à utilização de maiúsculas.' There is a text input field for the answer and a 'Mostrar texto' checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'.

Ao definir as novas alterações, clique em **salvar**. Suas alterações estarão gravadas.

Como confirmo que a conta foi criada corretamente?

Uma vez efetuado o registro, gerando seu novo usuário e senha de acesso personalizado receberá um e-mail de confirmação de que a conta foi criada com sucesso, mas não conterá o seu usuário e senha, para garantir uma maior segurança.

Contato Suporte

Caso você precise de ajuda, poderá entrar em contato com nosso **suporte ao cliente** por meio do telefone (11) 2159-0500 - opção 5 “Soluções FISCOSOFT”, depois a opção 3.